**DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZYGOTOWANIA UMOWY Z JEDNOSTKĄ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO:**

**USUWANIE SKUTKÓW RUCHÓW OSUWISKOWYCH ZIEMI**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKIEJ**

**LUB PROJEKTOWO-BUDOWLANEJ**

**ZAŁĄCZNIK NR 1** - Wniosek o dotację;

**ZAŁĄCZNIK NR 1.1** - Zestawienie rzeczowo-finansowe robót przedstawionych do dofinansowania w zakresie zadania [**KOSZTY KWALIFIKOWALNE**];

**ZAŁĄCZNIK NR 1.2** - Zestawienie rzeczowo-finansowe robót finansowanych ze środków jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadania [**KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE**];

**ZAŁĄCZNIK NR 1.3** - Zestawienie rzeczowo-finansowe robót finansowanych ze środków jednostki samorządu terytorialnego – ZAKRES DODATKOWY [**KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE**];

**ZAŁĄCZNIK NR 2** - kopia **aktualnej** Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi/Karty Rejestracyjnej Terenu, na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi (poprzednia nazwa: Karta Rejestracyjna Osuwiska/Karta Dokumentacyjna Osuwiska);

**ZAŁĄCZNIK NR 3** -Oświadczenie potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznacza jako udział własny w kosztach kwalifikowalnych do zadania będącego przedmiotem wniosku o dotację wraz z podaniem źródeł sfinansowania udziału własnego (np. środki własne jednostki, kredyt, pożyczka,…);

**ZAŁĄCZNIK NR 4** - Oświadczenie dotyczące realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzające, że podstawą do wykonania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej jest pozytywna opinia *Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego Realizację Zadań w Zakresie Przeciwdziałania Ruchom Osuwiskowym oraz Usuwania ich Skutków* **albo** Oświadczenie dotyczące realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzające, że podstawą do wykonania dokumentacji projektowo-budowlanej jest dokumentacja geologiczno-inżynierska pozytywnie zaopiniowana przez *Wojewódzki Zespół Nadzorujący Realizację Zadań w Zakresie Przeciwdziałania Ruchom Osuwiskowym oraz Usuwania ich Skutków*;

**ZAŁĄCZNIK NR 4a** - mapka sytuacyjna z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem dofinansowania;

**ZAŁĄCZNIK NR 5** - Oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem wniosku o dotację jest zadaniem własnym jednostki samorządu terytorialnego;

**ZAŁĄCZNIK NR 6** - kopia umowy z wykonawcą dofinansowywanego zadania;

**ZAŁĄCZNIK NR 7** - kopia kosztorysu ofertowego sporządzonego przez podmiot, któremu udzielono zamówienia publicznego, ewentualnie kopia innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania, zgodny z art. 150 pkt 1 ustawy *o finansach publicznych*;

**ZAŁĄCZNIK NR 8** - kopie uchwał o wyborze starosty, wicestarosty lub marszałków, wicemarszałków oraz pozostałych członków zarządu lub kopię zaświadczenia z gminnej/miejskiej komisji wyborczej stwierdzającego fakt wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta w wyborach bezpośrednich oraz wyciąg z protokołu sporządzonego podczas sesji rady jednostki samorządu terytorialnego, podczas której nastąpiło złożenie ślubowania przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inny dokument pozwalający stwierdzić, że ślubowanie zostało złożone. Ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego;

**ZAŁĄCZNIK NR 9** - kopia uchwały o powołaniu skarbnika jednostki samorządu terytorialnego/głównego księgowego budżetu, ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do kontrasygnaty zobowiązań majątkowych.